

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 104

Номер документа	Дата составления
108/01-15	18.09.2024

П Р И К А З

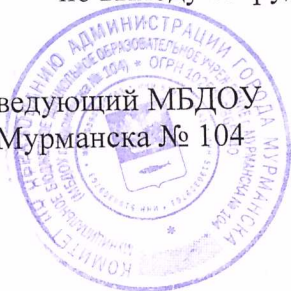
**Об утверждении Положения
об организации и проведении
выходов воспитанников
за пределы территории
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения г. Мурманска № 104
(МБДОУ г. Мурманска № 104)**

В целях обеспечения реализации действующего законодательства по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, в соответствии с требованиями действующего законодательства об организации выхода/выезда воспитанников за пределы Учреждения, руководствуясь Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении выходов воспитанников за пределы территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 с 18.09.2024 года.
2. Разместить настоящий приказ и утверждаемое Положение на сайте учреждения в течение 1 месяца с даты издания (до 18.10.2024 года).
Ответственный: ответственный за ведение сайта МБДОУ.
3. Ответственным за исполнение приказа назначен старший воспитатель – Загурская С.А., во время ее отсутствия – воспитатель Власенко С.М.
4. Ответственным, назначенным по пункту 3 данного приказа, ознакомить сотрудников МБДОУ с данным приказом и Положением до 18.10.2024 года, далее по выходу сотрудников на работу.

Заведующий МБДОУ
г. Мурманска № 104



Смирнова Е.С.

Принято
Протокол Педагогического Совета
№ 1
от 18.09.2024 года

Утверждено:

приказом № 108 /01-15
от 18.09.2024

заведующий МБДОУ г. Мурманска
№ 104 _____ Смирнова Е.С.



**Положение об организации и проведении выходов воспитанников
за пределы территории муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Мурманска № 104**

(МБДОУ г. Мурманска № 104)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104 (далее – МБДОУ г. Мурманска № 104, ДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства об организации выхода/выезда воспитанников за пределы Учреждения, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками МБДОУ:

- Заведующим;
- Заместителем заведующего по АХР;
- Педагогическими работниками;
- Младшими воспитателями.

1.4. Выходы воспитанников за территорию МБДОУ организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др.

2. Основные нормативные Положения.

2.1. Выход детей за пределы территории МБДОУ осуществляется в следующих случаях:

- участие воспитанников в районных, городских и иного уровня проведения, мероприятиях;
- организации целевых прогулок, туристических походов и экскурсий;
- организация и проведение физкультурно - спортивных мероприятий.

2.2. Перед организацией мероприятий, требующих выхода детей за пределы территории МБДОУ, родители (законные представители) уведомляются об этом не позднее, чем за 1 день до начала мероприятия.

2.3. Выход детей за пределы территории ДОУ осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии подписанной ими доверенности по форме (Приложения 1).

2.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников за пределы территории ДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 1 (одного) взрослого на группу из 5 (пяти) воспитанников ДОУ. При списочном составе воспитанников, участвующих в мероприятии, до 5 (пяти) человек сопровождение обеспечивают двое взрослых. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории ДОУ под руководством одного педагога (руководителя группы).

2.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника

2.6. Перед осуществлением выходов воспитанников за пределы территории ДОУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для детей, с собой иметь аптечку для оказания доврачебной медицинской помощи (при необходимости).

3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории ДОУ.

3.1. Выходы воспитанников ДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов ДОУ определяет цель выхода, срок, планируемое количество и возраст детей,

участвующих в выходе за пределы территории ДОУ. Точное количество воспитанников ДОУ, участвующих в выходе за пределы территории ДОУ, определяется непосредственно перед выходом за пределы территории ДОУ.

3.2. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, заведующий ДОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Каждое мероприятие, связанное с выходом детей за пределы территории ДОУ, возглавляется руководителем группы.

3.4. Руководителем группы является только работник образовательного учреждения.

3.5. Воспитатели группы (или другой педагог, с компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы территории ДОУ и их возвращения, а также длительность прогулки (экскурсии и т.п.). Вышеперечисленные лица передают эту информацию с указанием количества детей заведующему ДОУ для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

3.6. Старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников за пределы ДОУ. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

3.7. В согласованное время сопровождающие готовят детей ДОУ к выходу. При подготовке воспитанников ДОУ сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

3.8. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающие постоянно пересчитывают воспитанников МБДОУ, контролируют, чтобы все дети находились в поле зрения взрослых.

3.9. Сопровождающие во время выхода воспитанников за пределы территории ДОУ не имеют право:

- оставлять детей без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МБДОУ).

3.10. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников МБДОУ, передать детей по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников МБДОУ;
- организовать поиск воспитанников МБДОУ;
- сформулировать описание отсутствующих детей МБДОУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего МБДОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4. Права руководителя группы (сопровождающего):

4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

4.2. Исключать, по согласованию с заведующим МБДОУ, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

4.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив заведующего МБДОУ о своих действиях.

4.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

5. Обязанности руководителя группы (сопровождающего):

5.1. Своевременно уведомить заведующего МБДОУ обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

5.2. Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - другие сопроводительные документы.

5.3. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

5.4. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

5.5. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.

5.6. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся заведующего и родителей пострадавшего ребенка.

5.7. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку воспитанников.

5.8. После окончания мероприятия по возвращении в МБДОУ в течение 15 минут доложить заведующему о результатах его проведения.

6. Документация:

6.1. До выхода воспитанников за пределы территории МБДОУ руководитель группы должен проверить списочный состав детей, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории ДОУ по форме (Приложения 2).

6.2. По возвращению воспитанников в ДОУ руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы территории МБДОУ по форме (Приложения 2).

7. Ответственность:

7.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники мероприятия согласно п.1.2.

7.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены.

7.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории ДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МБДОУ.

7.4. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории МБДОУ.

Уведомление о проведении мероприятия за пределами МБДОУ г. Мурманска № 104

Уважаемые родители (законные представители) воспитанников,
доводим до Вашего сведения, что, согласно годового плана на 20__-20__ учебный год
_____20 _____ года _____ состоится, _____ проведение
_____ мероприятия, совместно с родителями
(законными представителями) воспитанников на _____,
расположенном _____, в котором принимает участие Ваш
ребенок.

Просим подтвердить свое согласие на вывод Вашего ребенка за пределы территории
МБДОУ г. Мурманска № 104.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) РЕБЕНКА
НА ВЫХОД ЗА ПРЕДЕЛЫ МБДОУ г. Мурманска № 104**

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя воспитанника)
даю согласие на выход моего ребенка _____
(Ф.И.О. воспитанника)

с территории МБДОУ г. Мурманска № 104, расположенного в здании МБДОУ
г. Мурманска № 104 по адресу г. Мурманска ул. Аскольдовцев, дом 14 на
запланированное мероприятие согласно утвержденному плану – проведение
_____, совместно с родителями
(законными представителями) воспитанников к месту проведения данного
мероприятия – _____
в сопровождении ответственных лиц и родителей (законных представителей)
воспитанников _____ .20 года.

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
Подпись (Ф.И.О. родителя, законного
представителя воспитанника)

